

**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA
JULIO 31 DE 2018
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

En la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 16:00-dieciseis horas del día 31 treinta y uno de Julio de 2018-dos mil dieciocho, con fundamento en el Capítulo III del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo Ley de Transparencia y el Capítulo Tercero del **ACUERDO QUE REGULA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y COMITÉS DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY Y EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**, en lo sucesivo el Acuerdo, se procede a celebrar **sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey**, estando presentes los C.C. Lic. Alexandro González Cantú, Director Administrativo de la Secretaría del Ayuntamiento, en su calidad de **Presidente del Comité**; Lic. Héctor Galván Ancira, Director Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento, en su calidad de **Secretario Técnico del Comité** y; Lic. José de Jesús Moreno Garza, Director de Concertación Social de la Secretaría del Ayuntamiento, en su calidad de **Vocal del Comité**; conforme a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum**
- II. Taller de Gestión Documental para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos**
- III. Informe sobre la existencia de expedientes reservados o en su caso de su desclasificación**
- IV. Informe sobre confirmación de declaratorias de inexistencia de la información**
- V. Clausura**

Así atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley de Transparencia y artículos 12 y 16 del Acuerdo, se pasa lista de asistencia y se verifica la existencia del quórum requerido.

II. Taller de Gestión Documental para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos

En marco de la publicación de la Ley General de Archivos el pasado 15 de junio de 2018, y en cumplimiento a los Lineamientos de Organización y Conservación de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales, la Contraloría Municipal de Monterrey organizó el *Taller de Gestión Documental para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos* impartido por personal del Archivo General de la Nación los días 23 al 27 de julio del presente, con duración de un total de 30 horas, y el cual tuvo como objetivo principal dar a conocer al personal encargado de la gestión documental y de archivos del Municipio, de manera teórica-práctica, los elementos esenciales de la gestión de documentos y la metodología para la construcción de los instrumentos de control y consulta archivística como herramientas que permiten la ejecución de los procesos de clasificación y valoración documental.

El titular de la Unidad de Transparencia expuso al resto de los integrantes del Comité de Transparencia que al taller impartido asistió Vanessa Flores Banda, Auxiliar Administrativo; Rogelio López Arrambide, Analista; Maria Elena Martínez Macías, Asistente; Elvira Rodríguez Sánchez, Secretaria; Juana Margarita Domínguez Martínez, Jefe Archivo Histórico; personal adscrito a este sujeto obligado, para efectos de capacitar al personal encargado de colaborar en los trabajos de desarrollo del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental, por lo que durante el curso se llevaron a cabo mesas de trabajo para analizar de manera guiada con el apoyo del personal del Archivo General de la Nación, cómo desarrollar estos instrumentos, teniéndose un avance significativo.

III. Informe sobre la existencia de expedientes reservados o en su caso, de su desclasificación

En términos de los artículos 7 fracción I inciso f y 22 fracción II inciso b del Acuerdo, se verifica la inexistencia de acuerdos de reserva para este sujeto obligado hasta esta fecha, por lo que se deberá actualizar esta anotación en el archivo correspondiente ubicado en la liga del portal de internet oficial municipal:

[http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion Reservada.html](http://portal.monterrey.gob.mx/transparencia/Informacion%20Reservada.html)

IV. Informe sobre confirmación de declaratorias de inexistencia de la información

En términos del artículo 22 fracción I, inciso c, punto 3, con relación al inciso h del mismo artículo y fracción, del Acuerdo, se verifica la existencia de acuerdos en los que este Comité confirmó las declaratorias de inexistencia corroborando que, desde la última sesión de este Comité, se ha encontrado el total de **una** resolución de inexistencia, la misma que fue notificada a la Contraloría Municipal.

V. Clausura

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente reunión, se declara agotada la orden del día y formalmente clausurada la presente sesión, siendo las 18:06 horas del día en que tuvo verificativo la reunión, debiéndose estar al procedimiento señalado en el artículo 19 del Acuerdo, para la revisión y aprobación del acta correspondiente.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MONTERREY



LIC. ALEXANDRO GONZÁLEZ CANTÚ
PRESIDENTE DEL COMITÉ



LIC. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN
ANCIRA
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ



LIC. JOSÉ DE JESÚS MORENO
GARZA
VOCAL

La presente hoja corresponde al Acta número 07/2018, de la sesión ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey.